

國立成功大學各(系)所博碩士撰寫論文須知

(一)論文封面及內頁紙張規格：寬 21 公分，長 29.6 公分（即 A4 尺寸）80 磅棒模造紙。

(二)封面邊界：

直式：上：2.3 公分，下：3 公分，左：2 公分（含裝訂線為 3 公分），右：2.5 公分。

橫式：上：3.7 公分，下：3.2 公分，左：2.8 公分，右：2 公分。

(三)封面顏色：由學校統一規定，並供應樣張。

(四)封面書寫：(碩士論文為平裝，博士論文為精裝裝訂)

- | | |
|-------------|-----------|
| 1. 校名 | 5. 研究生姓名 |
| 2. 所別 | 6. 指導教授姓名 |
| 3. 論文名稱 | 7. 年、月、日 |
| 4. 題目中(英)名稱 | |

(五)論文第二頁裝訂考試合格證明(簽名頁)，考試通過後請考試委員簽名、俟論文依考試委員指導修正後請指導教授以及系(所)主管簽名。

(六)內頁邊界：

直式：上：2.3 公分，下：3.5 公分（含頁碼），

左：2.5 公分（含裝訂線為 3 公分），右：2.5 公分

橫式：上：2.3 公分，下：3.5 公分（含頁碼），

左：3 公分，右：2.5 公分

(七)論文內容次序：

封面(碩士論文為平裝，博士論文為精裝裝訂)

1. 書名頁(格式如同封面)

授權書(包括簽署人須知，裝訂於書名頁之次頁)

2. 考試合格證明(簽名頁)

3. 提要

4. 誌謝

5. 目錄

6. 表目錄

7. 圖目錄

8. 符號

9. 主文

10. 參考文獻

11. 表與圖(可在主文中，或將每章之表與圖全部集中列於主文之後)

12. 附錄

13. 自述

14. 著作權聲明

註：參考文獻書寫注意事項：

- i. 文學院之中文文獻依分類及年代順序排列。其他學院所之文獻依英文姓氏第一個字母(或中文姓氏第一個字筆劃)及年代順序排列。
- ii. 期刊文獻之書寫依序為：姓名、文章名稱、期刊名、卷別、期別、頁別、年代。
- iii. 書籍之文獻依序為：姓名、書名、出版商名、出版地、頁別、年代。

(八)書背印註校名、所別、題目、作者姓名、學年度。

註：博碩生畢業時須辦理以下事項：

1. 配合著作權法之修正，後附新式博碩士論文授權書。以黑筆填妥後影印裝訂於書名頁之次頁。
2. 各項考試成績及論文三本：本校總圖書館一本，本系（所）圖書室一本，本系（所）教務室一本，以便由本校註冊組送教育部用。同意授權第一項者，請研究生再交論文一本逕寄台北市（10636）和平東路二段 106 號 1702 室，國科會科學技術資料中心江守田、王淑貞收，電話：02-27377746。

博碩士論文授權書

(國科會科學技術資料中心版本 93.2.6)

本授權書所授權之論文為本人在_____大學(學院)_____系所
_____組_____學年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文名稱：_____

同意 不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予行政院國家科學委員會科學技術資料中心(或其改制後之機構)、國家圖書館及本人畢業學校圖書館，得不限地域、時間與次數以微縮、光碟或數位化等各種方式重製後散布發行或上載網路。本論文為本人向經濟部智慧財產局申請專利(未申請者本條款請不予理會)的附件之一，申請文號為：_____，註明文號者請將全文資料延後半年再公開。

同意 不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限地域與時間，惟每人以一份為限。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未鈎選，本人同意視同授權。

指導教授姓名：

研究生簽名：

(親筆正楷)

日期：民國_____年_____月_____日

學號：

(務必填寫)

1. 本授權書 (得自 <http://sticnet.stic.gov.tw/sticweb/html/theses/authorize.html> 下載或至 <http://www.stic.gov.tw> 首頁右下方下載) 請以黑筆撰寫並影印裝訂於書名頁之次頁。
2. 授權第一項者，請確認學校是否代收，若無者，請自行寄論文一本至台北市(106)和平東路二段 106 號 1702 室 國科會科學技術資料中心 黃善平小姐。(本授權書諮詢電話：02-27377606 傳真：02-27377689)